



## **ANMELDUNG & Vertrag**

zur Aufnahme in die **Kindertagesstätte TABALUGA**

Diese Anmeldung garantiert keinen definitiven Platz in der Kindertagesstätte. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt. Bei Vollbelegung wird eine Warteliste geführt.

### **Personalien des Kindes**

Name: ..... Vorname: .....

Strasse: .....Wohnort: .....

Geb.Datum: ..... Nationalität: .....

KiGa/Schule: ..... Muttersprache: .....

### **Personalien der Erziehungsberechtigten**

Mutter Vater

Name: .....

Vorname: .....

Geb.Datum: .....

Zivilstand: .....

PLZ Wohnort: .....

Strasse: .....

Tel. Privat / Natel.....

Arbeitgeber: .....

Tel. Geschäft: .....

E-Mail.....

Name/Telefon anderer Bezugsperson .....  
(wenn Eltern nicht erreichbar sind)

Allergien:.....

Hausarzt:.....



Spezielles:.....

Versicherung:.....

### **Dauer des gewünschten Aufenthalts in der Kindertagesstätte**

Montag von ..... bis .....

Dienstag von .....bis .....

Mittwoch von .....bis .....

Donnerstag von .....bis .....

Freitag von ..... bis .....

- Unfallversicherung und Haftpflichtversicherung sind Sache der Eltern.
- An Wochenenden und den üblichen Feiertagen bleibt die Kita Tabaluga geschlossen.
- Unser Kita - Konzept gilt als Bestandteil des Vertrages.
- Austritte: Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate und muss im Voraus schriftlich erfolgen.
- Auch die Reduktion des Aufenthaltes in der Kita Tabaluga muss mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten schriftlich eingegeben werden.
- Treten die Eltern vor dem Eintrittsdatum vom Vertrag zurück, müssen wir drei Betreuungsmonate verrechnen.
- Wir bitten Sie uns den monatlich fälligen Betreuungsbetrag nach Eingang der Rechnung zu überweisen.
- Die ausgehändigten Betriebskonzept, Rahmenkonzept und Tarifordnung sind Bestandteil des Vertrages.

Wird einbezahlt von: .....

**Gewünschtes Eintrittsdatum:** .....

Ort/Datum: .....      Unterschrift/en: .....

Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden an:

**Kita Tabaluga**  
**Baslerstrasse 10**  
**4103 Bottmingen**

### **Auszuhändigende Unterlagen:**

- Betriebskonzept,
- Rahmenkonzept
- Tarifreglement